

**Управление образования администрации МР «Кизилюртовский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чонтаульская гимназия»**

368111, с. Чонтаул, ул. Ю.Акаева № 33 www.chonta.dagestanschool.ru/ chontaul.sosh 2@mail.ru

Приказ

№ 33

от 02.09.2024г.

**« Об организации горячего
питания в гимназии»**

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2024-2025 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, сохранения здоровья и жизни детей

Приказываю:

- 1.Организовать горячее питание для учащихся 1-4- х классов в столовой гимназии с 02.09.2024 г.
- 2.Возложить ответственность за организацию горячего питания в школьной столовой на зам. директора по УВР Умарову Х.А.
- 3.Горячее питание организовать 6 дней в неделю с понедельника по субботу включительно.
- 4.Утвердить график приёма пищи учащихся 1-4-х классов.
- 5.Возложить ответственность на повара школьной столовой за:
 - 5.1.провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил САНПиНа, иметь утверждённое перспективное меню на 10 дней, представить ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;
 - 5.2.организовать питание в гимназии в соответствии с правилами и нормами САНПин , которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;
 - 5.3.ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню;
 - 5.4.контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 5.5. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации;
 - 5.6. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале « Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешение их к выдаче;
 - 5.7. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 5.8. ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
 - 5.9. соблюдения времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

6. В целях контроля за качеством питания создать бракеражную комиссию в составе:

1. Халилова Б.А. - председатель комиссии, учитель начальных классов
2. Юзьяшарова Х.Б.. - чл. комиссии, пред. профсоюзного комитета
3. Халаева Н.В. – чл. комиссии, медсестра
4. Терикова Р.Х. – чл. комиссии , повар
5. Отарбиева Х.Н. – чл. комиссии , родитель.

7. Возложить ответственность на классных руководителей за:

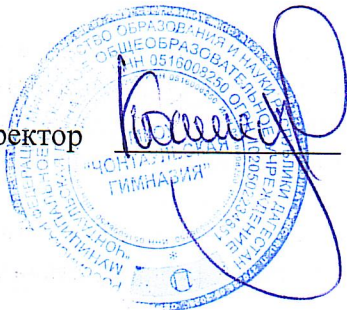
- 7.1. обеспечение приёма пищи детьми;
- 7.2. соблюдение санитарных гигиенических условий приёма пищи;
- 7.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

8. Ежедневно до 8:30 ч. классным руководителям в письменной форме за подписью предоставлять заявку о количестве питающихся.

9. Дежурным учителям во время приёма пищи присутствовать в столовой.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Капуров Э.Г.