

**Протокол № 4**  
заседания педагогического совета  
МКОУ «Чонтаульская гимназия»

**Тема:**

**«Как мы можем оптимизировать и снизить документальную нагрузку на преподавательский состав нашей образовательной организации, чтобы повысить их внимание к эффективному предоставлению качественного образования?»**

20.02.2025г.

Присутствовали:  
педагогические  
работники гимназии  
в количестве 39 человек

**Повестка дня:**

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.
2. Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников

Ответственный: директор гимназии

**Ход педагогического совета**

По первому вопросу слушали директора гимназии Капурова Э. Г., который проинформировал присутствующих, что в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 и Протоколом заседания МРГ № 5 от 07.02.2025 изменились нормы, регулирующие объем документальной нагрузки на учителей. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса.

Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников.

С 7 февраля 2025 года перечень документации для учителя ограничен пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Капуров Э.Г. предложил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - а) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - б) журнал учета успеваемости;
  - в) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - г) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - д) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в гимназии по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

#### **Вопрос поставлен на голосование**

**Голосовали:**

«За»-39

«Против»-0

«Воздержались»-0

#### **Педагогический совет решил:**

1. Уменьшить документарную нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Председатель:  
Секретарь:

Капуров Э.Г.  
Абакарова Н.А.